

## דגשים לפסטיבל

- ❖ בחירת מקום לפי מספר צרכים : צפי משתתפים, במה, מקום סגור/פתוח וכדומה (8 שבועות לפני).
  - ❖ הוצאת אישורים: רישוי עסקים, הנהגתי בהתאם לדרישה (6 שבועות לפני).
  - ❖ הכנת תקציב ואישורו.
  - ❖ בחירה של להקה, חברת פלייבקים.
  - ❖ הזמנות: מערכת הגברה, תאורה, כסאות, במה, אבטחה, כיבוי אש, אמבולנס (ראה נספח הוראות יום שבת).
  - ❖ חלוקת הזמנות: הורים ובוגרי שבת. מכובדים: עירייה, הנהגה, הורים פעילים (4 שבועות לפני).
  - ❖ פרסום בשבת ובקהילה.
  - ❖ תאום עם השכנים.
  - ❖ בדיקת הפסטיבל במלואו: לראות ולשמוע את השירים, הריקודים, התלבושות וקטעי הקישור (לא שבוע לפני אלא מוקדם ככל האפשר).
  - ❖ ארגון תפאורה שבטית/ מתחלפת.
  - ❖ לו"ז פסטיבל.
  - ❖ חלוקת צוות בוגר במקרה של תקלה, מקרים ותגובות.
  - ❖ לדאוג למפתחות או לגישה ישירה לכל נק' החשמל באזור הפסטיבל.
  - ❖ במידה והפסטיבל לא נערך בשבת, נחוצה נוכחות של נציג עירייה שמכיר את המקום למשך כל האירוע.
- יש לקחת בחשבון את תהליך חנוכה בנוגע לאמנת "אחריות חברתית".

פסטיבלים מהנים!!

צוות הנהגה.

